



UPNM

National Defence University of Malaysia

Kewajipan • Maruah • Integriti

GARIS PANDUAN GERAN PENYELIDIKAN PASCA DOKTORAL DAN PASCASISWAZAH (GPPP) UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA

(PINDAAN TAHUN 2023)

Nama Garis Panduan : Garis Panduan Geran Penyelidikan Pasca Doktorat dan Pascasiswazah (GPPP)	
No. Daftar	: UPNM(TNCPI) 14.04/01 Jilid 2 (5)
Diluluskan oleh	: Lembaga Pengurusan Universiti
Tarikh Kuat Kuasa	: 2 Januari 2024

SENARAI KANDUNGAN

BAHAGIAN 1 (PENGENALAN)

1.1 Latar Belakang	1
1.2 Skop	1
1.3 Tujuan	1
1.4 Objektif	1
1.5 Takrifan	1
1.6 Dokumen Berkaitan	2

BAHAGIAN 2 (PERMOHONAN)

2.1 Syarat Am Permohonan	2
2.2 Bidang Keutaman Penyelidikan	3
2.3 Tempoh Penyelidikan	6
2.4 Siling Peruntukan	6
2.5 Hasil Penyelidikan	6

BAHAGIAN 3 (PENILAIAN)

3.1 Penilaian Permohonan	8
3.2 Kriteria Penilaian	9

BAHAGIAN 4 (PEMANTAUAN)

4.1 Pelaksanaan Penyelidikan	10
4.2 Pemantauan Projek	10

BAHAGIAN 5 (PERATURAN KEWANGAN)

5.1 Kod Perbelanjaan	11
----------------------	----

BAHAGIAN 6 (KEPUTUSAN)

6.1 Pemberitahuan Keputusan dan Pengagihan Peruntukan	12
6.2 Dokumen Aku Janji	12

LAMPIRAN

Carta Alir Permohonan	13
Carta Alir Pemantauan	14

BAHAGIAN 1

Pengenalan

1.1 LATAR BELAKANG

Sebagai sebuah negara yang beraspirasi untuk menjadi negara maju, Malaysia perlu menyuburkan budaya penyelidikan. Universiti Pertahanan Nasional Malaysia (UPNM) turut menyambut seruan ini maka dana khusus diwujudkan bagi memungkinkan pembentukan budaya penyelidikan di UPNM. Falsafah Geran Penyelidikan Pasca Doktorat dan Pascasiswazah (GPPP) adalah untuk menyemarakkan penyelidikan dengan membiayai sebahagian dari aktiviti penyelidikan melalui khidmat pelajar pascasiswazah (mod penyelidikan) sebagai pembantu penyelidik siswazah (GRA) dan / atau pasca doktorat.

1.2 SKOP

Dokumen Garis Panduan Geran Penyelidikan Pasca Doktorat dan Pascasiswazah (GPPP) yang disediakan hendaklah dipatuhi oleh semua kakitangan UPNM bagi permohonan geran penyelidikan di bawah Bahagian Penyelidikan dan Inovasi (BPI).

1.3 TUJUAN

GPPP bertujuan untuk menyemarakkan penyelidikan dengan membiayai sebahagian daripada aktiviti penyelidikan melalui khidmat pelajar pascasiswazah (mod penyelidikan) sebagai pembantu penyelidik siswazah (GRA) dan / atau pasca doktorat.

1.4 OBJEKTIF

- 1.4.1 Tujuan utama kewujudan geran ini adalah untuk membantu Penyelidik UPNM dalam menjalankan projek Pembangunan, Penyelidikan, Pengkomersialan dan Inovasi (RDCI).
- 1.4.2 Mempertingkatkan mutu, prestasi dan bilangan projek Pembangunan, Penyelidikan, Pengkomersialan dan Inovasi (RDCI) di UPNM.
- 1.4.3 GPPP UPNM merupakan penyelidikan yang dilakukan dalam jangka masa yang ditetapkan dengan kos yang minimum.

1.5 TAKRIFAN

1.5.1 Aku Janji

Dokumen yang ditandatangani bagi memastikan projek penyelidikan yang dilaksanakan mengikut terma dan syarat yang ditetapkan oleh UPNM.

1.5.1 Fasa

Siri penawaran geran penyelidikan

1.5.2 Felo Penyelidik

Penyelidik yang dilantik di kalangan ahli akademik bagi mendapatkan kepakaran dan pengalaman untuk memantapkan penyelidikan di UPNM

1.5.3 Ketua Penyelidik

Individu yang mengetuai dan menyelia sesebuah projek atau aktiviti penyelidikan

1.5.4 Ketua Penyelidik Seterusnya

Pengganti Ketua Penyelidik yang dicalonkan di dalam kertas cadangan penyelidikan (*proposal*)

1.5.5 Penyelidik

Individu yang menjalankan aktiviti penyelidikan.

1.5.6 Tempoh Penghantaran

Tempoh masa di mana sesuatu penerbitan dihantar namun masih dalam proses semakan untuk diterima

1.5.7 Universiti

Universiti Pertahanan Nasional Malaysia (UPNM)

1.6 DOKUMEN BERKAITAN

Dokumen yang dirujuk sama adalah seperti berikut:

- a) Dasar dan Garis Panduan Penyelidikan
- b) Pekeliling Perbendaharaan
- c) Dokumen Tadbir Urus Dana Penyelidikan KPT
- d) Glosari *Malaysia Research Assessment* (MyRA)
- e) *Malaysia Code of Responsible Conduct in Research* (MCRCR)

BAHAGIAN 2

PERMOHONAN

Pihak BPI akan memaklumkan pembukaan tarikh permohonan geran GPPP melalui surat rasmi kepada Fakulti / Pusat / Jabatan / Bahagian (FPJB). Pihak BPI membuat hebahan pembukaan permohonan dan melaksanakan penilaian permohonan.

2.1 SYARAT AM PERMOHONAN

Geran ini **terbuka kepada semua kakitangan sepenuh masa UPNM** dengan syarat-syarat berikut:-

- 2.1.1 Pemohon merupakan **Penyelia Utama** kepada pelajar pascasiswazah secara mod penyelidikan atau pasca doktorat.
- 2.1.2 Pemohon bertaraf warganegara Malaysia berstatus tetap / kontrak diwajibkan mempunyai sekurang-kurangnya seorang (1) penyelidik bersama bertaraf warganegara Malaysia berstatus tetap dalam bidang kepakaran yang sama dan dari UPNM sebagai Ketua Penyelidik Seterusnya (*Next Appointed Leader*).
- 2.1.3 Bagi pemohon bukan bertaraf warganegara Malaysia berstatus tetap / kontrak diwajibkan mempunyai sekurang-kurangnya seorang (1) penyelidik bersama bertaraf warganegara Malaysia berstatus tetap dalam bidang kepakaran yang berkaitan dan dari UPNM sebagai Ketua Penyelidik Seterusnya (*Next Appointed Leader*).
- 2.1.4 Pemohon telah memohon geran penyelidikan luar sebagai Ketua Penyelidik namun tidak berjaya dan tidak mempunyai geran penyelidikan yang masih aktif. Namun bagi pemohon yang mempunyai pengalaman sebagai ahli akademik tidak melebihi lima (5) tahun adalah layak untuk dipertimbangkan.
- 2.1.5 Felo Penyelidik bertaraf warganegara Malaysia sepenuh masa dengan tempoh kontrak perkhidmatan tidak kurang daripada satu (1) tahun daripada tarikh tutup permohonan GPPP semasa adalah dibenarkan untuk memohon geran sebagai Ketua Penyelidik. Walau bagaimanapun, permohonan ini hendaklah mempunyai sekurang-kurangnya seorang (1) penyelidik bersama bertaraf warganegara Malaysia berstatus tetap dalam bidang kepakaran yang sama dan dari UPNM sebagai Ketua Penyelidik Seterusnya (*Next Appointed Leader*).
- 2.1.6 Permohonan baharu bagi mereka yang telah diluluskan GPPP pada fasa yang terdahulu akan diberi pertimbangan dengan bukti projek-projek tersebut telah selesai dan disahkan oleh Pusat Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi (PPPI).

- 2.1.7 Ketua Penyelidik di bawah geran KPT / geran luar / geran dalaman yang telah menyelesaikan urusan penutupan geran, menghantar laporan akhir dan mencapai hasil penyelidikan penerbitan yang ditetapkan oleh Universiti boleh dipertimbangkan selepas disahkan oleh PPPI. Penerbitan yang masih dalam tempoh penghantaran tidak akan dikira dan tidak dipertimbangkan untuk penawaran GPPP.
- 2.1.8 Kakitangan akademik yang bercuti belajar dan bercuti sabatikal (dalam dan luar negara melebihi tempoh 6 bulan dari tarikh tutup permohonan) tidak dibenarkan membuat permohonan baharu sebagai Ketua Penyelidik. Walau bagaimanapun, kakitangan akademik tersebut boleh menjadi ahli dalam kumpulan penyelidikan di bawah GPPP. Maklumat berkaitan tempoh cuti belajar / cuti sabatikal perlu dikemaskini oleh penyelidik dan disahkan oleh PPPI.
- 2.1.9 Pemohon digalakkan untuk berkolaborasi dengan pihak industri / agensi yang berkaitan bagi melaksanakan projek penyelidikan tersebut (bukti dokumen adalah sekurang-kurangnya surat niat (*letter of intent*) dan lain-lain dokumen yang berkaitan).
- 2.1.10 Setiap pemohon hanya dibenarkan untuk mengemukakan satu (1) permohonan projek sahaja pada setiap fasa. Permohonan GPPP perlu dibuat dengan menggunakan Borang Permohonan Geran Penyelidikan Pasca Doktorat dan Pascasiswazah (GPPP). Permohonan perlu disertakan dengan permohonan lantikan GRA atau Pasca Doktorat.
- 2.1.11 Tempoh perkhidmatan pemohon mestilah berbaki **sekurang-kurangnya satu (1) tahun** mulai daripada tarikh tutup permohonan GPPP.
- 2.1.12 Setiap permohonan dibenarkan melantik dan membiaya seorang pelajar pascasiswazah / pasca doktorat sahaja bagi satu-satu projek.
- 2.1.13 Pelajar pascasiswazah yang ingin dilantik mestilah telah berdaftar dan wajib mengemukakan bukti pengesahan pendaftaran beserta surat tawaran pengajian dari Pusat Pengajian Siswazah (PPS), UPNM. Kegagalan menyertakan maklumat ini akan menyebabkan **permohonan ditolak**.
- 2.1.14 Pelajar pascasiswazah / pasca doktorat yang dilantik tidak menerima sebarang pembiayaan seperti biasiswa / dana luar / gaji daripada agensi kerajaan / swasta sepanjang tempoh lantikan sebagai GRA / Pasca Doktorat.
- 2.1.15 Semua permohonan hendaklah dinilai dan diperakukan di peringkat FPJB masing-masing sebelum dimajukan ke PPPI.
- 2.1.16 Pemohon perlu mematuhi perkara-perkara yang telah dinyatakan dalam "*Malaysia Code of Responsible Conduct in Research*" (MCRCR) seperti di pautan <http://www.might.org.my/download/the-malaysian-code-of->

2.2 BIDANG KEUTAMAAN PENYELIDIKAN

(Penilaian bagi permohonan geran penyelidikan ini adalah berdasarkan kepada Domain Penyelidikan)

2.2.1 Domain Penyelidikan (*Research Domain*)

Setiap permohonan hendaklah **memenuhi salah satu (1)** daripada sembilan (9) Domain Penyelidikan seperti berikut:-

- (a) Sains Tulen dan Gunaan (*Pure and Applied Sciences*);
- (b) Teknologi dan Kejuruteraan (*Technology and Engineering*);
- (c) Sains Kesihatan dan Klinikal (*Clinical and Health Sciences*);
- (d) Sains Sosial (*Social Sciences*);
- (e) Sastera dan Sastera Ikhtisas (*Arts and Applied Arts*);
- (f) Warisan Alam dan Budaya (*Natural and Cultural Heritage*);
- (g) Teknologi Maklumat dan Komunikasi (*Information and Communication Technology*);
- (h) Sains Sukan (*Sport Science*);
- (i) Pengajaran dan Pembelajaran (*Teaching and Learning*).

2.2.2 Kluster Penyelidikan (*Research Cluster*)

Setiap permohonan hendaklah **memenuhi salah satu (1)** daripada lapan (8) Kluster Penyelidikan seperti berikut:-

- (a) Sekuriti dan Keselamatan Makanan (*Food Safety and Security*);
- (b) Infrastruktur Asas (*Basic Infrastructure*);
- (c) Perubahan Iklim dan Alam Sekitar (*Climate Change and Environment*);
- (d) Kesihatan (*Health*);
- (e) Pendidikan dan Masyarakat Madani Celik Ilmu (*Education and Knowledgeable Civil Society*);
- (f) Keselamatan Negara (*National Security*);
- (g) Kesejahteraan Sosial dan Ekonomi (*Social and Economic Wellbeing*);
- (h) Teknologi Terkehadapan dan Pembuatan Termaju (*Frontier Technologies and Advanced Manufacturing*).

2.2.3 Rangka Kerja 10-10 Sains, Teknologi, Inovasi dan Ekonomi Malaysia (MySTIE - *Malaysian Science, Technology, Innovation and Economy*)

Setiap permohonan hendaklah **memenuhi salah satu (1)** daripada sepuluh (10) Pemacu Sosioekonomi seperti berikut:-

- (a) Tenaga (*Energy*);
- (b) Perkhidmatan Perniagaan dan Kewangan (*Business and Financial Services*);

- (c) Kebudayaan, Kesenian dan Pelancongan (*Culture, Arts and Tourism*);
- (d) Perubatan dan Penjagaan Kesihatan (*Medical and Healthcare*);
- (e) Teknologi dan Sistem Pintar (Kejuruteraan dan Pembuatan Generasi Baharu) (*Smart Technology and Systems (Next Generation Engineering and Manufacturing)*);
- (f) Bandar Pintar dan Pengangkutan (*Smart Cities and Transportation*);
- (g) Air dan Makanan (*Water and Food*);
- (h) Pertanian dan Perhutanan (*Agriculture and Forestry*);
- (i) Pendidikan (*Education*);
- (j) Alam Sekitar dan Biodiversiti (*Environment and Biodiversity*).

2.2.4 Wawasan Kemakmuran Bersama 2030 (SPV 2030 - *Shared Prosperity Vision 2030*)

Setiap permohonan hendaklah **memenuhi salah satu (1)** daripada 15 Aktiviti Pertumbuhan Ekonomi Utama (KEGA - *Key Economic Growth Activities*) seperti berikut:-

- (a) KEGA 1 - Hub Kewangan Islam 2.0 (*Islamic Finance Hub 2.0*);
- (b) KEGA 2 - Ekonomi Digital (*Digital Economy*);
- (c) KEGA 3 - Revolusi Perindustrian Keempat (*Industrial Revolution 4.0*);
- (d) KEGA 4 - Industri kandungan (*Content Industry*);
- (e) KEGA 5 - Hub ASEAN (*ASEAN Hub*);
- (f) KEGA 6 - Hub Halal dan Makanan (*Halal and Food Hub*);
- (g) KEGA 7 - Komoditi Malaysia 2.0 (*Commodity Malaysia 2.0*);
- (h) KEGA 8 - Pengangkutan, Logistik dan Mobiliti Lestari (*Logistic, Transportation and Sustainable Mobility*);
- (i) KEGA 9 - Ekonomi Pesisiran dan Maritim (*Coastal and Maritime Economy*);
- (j) KEGA 10 - Pusat Kecemerlangan (*Centres of Excellence*);
- (k) KEGA 11 - Tenaga Boleh Baharu (*Renewable Energy*);
- (l) KEGA 12 - Ekonomi Hijau (*Green Economy*);
- (m) KEGA 13 - Pertanian Pintar dan Bernilai Tinggi (*Smart and High Value Agriculture*);
- (n) KEGA 14 - Perkhidmatan Termaju dan Moden (*Advanced and Modern Services*);
- (o) KEGA 15 - *Malaysia Truly Asia (Malaysia Truly Asia)*.

2.2.5 Matlamat Pembangunan Mampan (SDGs - *Sustainable Development Goals*)

Setiap permohonan hendaklah **memenuhi salah satu (1)** daripada 18 Matlamat Pembangunan Mampan (SDGs) seperti berikut:-

- (a) SDG 1 - Tiada Kemiskinan (*No Poverty*);
- (b) SDG 2 - Kelaparan Sifar (*Zero Hunger*);

- (c) SDG 3 - Kesihatan Baik dan Kesejahteraan (*Good Health and Well-being*);
- (d) SDG 4 - Pendidikan Berkualiti (*Quality Education*);
- (e) SDG 5 - Kesaksamaan Gender (*Gender Equality*);
- (f) SDG 6 - Air Bersih dan Sanitasi (*Clean Water and Sanitation*);
- (g) SDG 7 - Tenaga Berpatutan dan Bersih (*Affordable and Clean Energy*);
- (h) SDG 8 - Pekerjaan Yang Sesuai dan Pembangunan Ekonomi (*Decent Work and Economic Growth*);
- (i) SDG 9 - Industri, Inovasi dan Infrastruktur (*Industry, Innovation and Infrastructure*);
- (j) SDG 10 - Mengurangkan Ketidaksamaan (*Reduced Inequalities*);
- (k) SDG 11 - Bandar dan Masyarakat Mampan (*Sustainable Cities and Communities*);
- (l) SDG 12 - Penggunaan dan Pengeluaran Bertanggungjawab (*Responsible Consumption and Production*);
- (m) SDG 13 - Tindakan Terhadap Iklim (*Climate Action*);
- (n) SDG 14 - Kehidupan dalam Air (*Life below Water*);
- (o) SDG 15 - Kehidupan di Darat (*Life on Land*);
- (p) SDG 16 - Keamanan, Keadilan dan Pertubuhan Kukuh (*Peace, Justice and Strong Institutions*);
- (q) SDG 17 - Kerjasama demi Matlamat (*Partnerships for the Goals*);
- (r) Others - Kebahagiaan dan Keharmonian Masyarakat (*Societal Harmony and Happiness*).

2.3 TEMPOH PENYELIDIKAN

Tempoh penyelidikan adalah **maksimum satu (1) tahun** sahaja. Namun begitu, pelanjutan tempoh penyelidikan adalah tertakluk kepada ~~kelulusan~~ pengesyoran Jawatankuasa Kluster Penyelidikan UPNM berdasarkan hasil penyelidikan yang telah dicapai dan akan dikemukakan ke Jawatankuasa Penyelidikan dan Inovasi Universiti (JPIU) untuk kelulusan

2.4 SILING PERUNTUKAN

Peruntukan yang dipohon hendaklah tidak melebihi jumlah peruntukan siling semasa yang ditetapkan oleh pihak JPIU pada tempoh masa peruntukan dipohon. Kadar bayaran peruntukan untuk setiap permohonan akan ditentukan dan diluluskan oleh pihak JPIU sepenuhnya.

2.5 HASIL PENYELIDIKAN

2.5.1 Penerbitan

- (a) Projek penyelidikan yang melantik **pasca doktoral** perlu menghasilkan sekurang-kurangnya **dua (2) penerbitan** JCR-Q1/Q2 bagi jurnal

berindeks SCOPUS / WOS / ERA / Jurnal Zulfaqar.

- (b) Projek penyelidikan yang melantik GRA dari **program PhD** perlu menghasilkan sekurang-kurangnya **satu (1) penerbitan JCR-Q4** bagi jurnal berindeks SCOPUS / WOS / ERA / MyCite / Jurnal Zulfaqar.
- (c) Projek penyelidikan yang melantik GRA dari **program Sarjana** perlu menghasilkan sekurang-kurangnya **satu (1) penerbitan** jurnal berindeks SCOPUS / WOS / ERA / MyCite / Jurnal Zulfaqar.
- (d) Kesetaraan satu (1) penerbitan di dalam jurnal JCR-Q1 / Q2 adalah bersamaan dua (2) penerbitan bertaraf SCOPUS / WOS / ERA / MyCite / Jurnal Zulfaqar.
- (e) Penghasilan artikel dalam jurnal terindeks bersama pihak industri sebagai penulis bersama (*co-author*) digalakkan.
- (f) Penghargaan kepada geran GPPP, UPNM mestilah dinyatakan dengan jelas dalam setiap penerbitan. Sekiranya penghargaan tidak dinyatakan, penerbitan tersebut tidak dikira sebagai *output* bagi geran penyelidikan tersebut.

2.5.2 Harta Intelekt

- (a) Bagi projek yang dibiayai oleh geran GPPP, penyelidik digalakkan untuk memohon pendaftaran harta intelek di dalam negara terlebih dahulu sebelum ke peringkat antarabangsa. Hak, pemilikan dan kepentingan dalam Harta intelek yang dihasilkan daripada geran GPPP adalah menjadi hak milik UPNM.

2.5.3 Hasil Pengkomersialan

- (a) Hasil pengkomersialan dari projek penyelidikan yang dibiayai oleh geran GPPP dan sumber lain hendaklah dikongsi bersama mengikut pecahan pembiayaan geran dan sumber lain bagi projek tersebut.
- (b) Hasil pengkomersialan perlulah diagihkan mengikut Polisi Pengkomersialan UPNM sedia ada.

BAHAGIAN 3

PENILAIAN

3.1 PENILAIAN PERMOHONAN

3.1.1 Penilaian Permohonan Peringkat FPJB

- (a) Penilaian perlu dilaksanakan di peringkat FPJB. Permohonan yang diperakukan di peringkat FPJB perlu dimajukan kepada PPPI untuk penilaian peringkat Universiti melalui Jawatankuasa Kluster Penyelidikan UPNM.
- (b) Panel penilai di peringkat FPJB (mengikut lantikan Dekan/Pengarah) perlu meneliti kertas cadangan penyelidikan (*proposal*) yang dikemukakan mengikut kriteria penilaian yang ditetapkan seperti berikut:
 - i. Panel penilai yang dilantik mestilah pakar dalam bidang yang dipohon.
 - ii. Setiap kertas cadangan penyelidikan (*proposal*) perlu dinilai oleh sekurang-kurangnya dua (2) orang panel penilai.
 - iii. Penilaian perlu berpandukan **syarat permohonan dan peraturan kewangan** panduan ini.
 - iv. Sekiranya terdapat keperluan untuk menambahbaik kertas cadangan penyelidikan (*proposal*), **FPJB perlu memulangkan** kertas cadangan penyelidikan (*proposal*) tersebut kepada penyelidik untuk ditambahbaik.
 - v. Sekiranya terdapat percanggahan keputusan antara panel pertama dan panel kedua, **panel ketiga perlu dilantik**. Keputusan panel ketiga tersebut adalah **penentu sama ada** kertas cadangan penyelidikan tersebut boleh diperakuoleh FPJB.
- (c) Perakuan FPJB perlulah berdasarkan syor dan perakuan panel penilai yang dilantik.
- (d) Pihak FPJB bertanggungjawab untuk memastikan Ketua Penyelidik yang memohon geran GPPP masih kekal berkhidmat di universiti sebelum permohonan geran penyelidikan dikemukakan. Kakitangan akademik yang sedang merancang untuk cuti belajar / cuti sabbatical / berpindah atau dipinjamkan ke Institusi lain perlu diberikan perhatian / nasihat oleh pihak FPJB jika merancang untuk mengemukakan permohonan. Ketua Penyelidik bertanggungjawab sepenuhnya dalam membuat permohonan dan menjalankan penyelidikan sebagaimana yang diluluskan dalam kertas cadangan penyelidikan.

3.1.2 Penilaian Permohonan Peringkat Universiti

- (a) Permohonan GPPP akan dinilai oleh Jawatankuasa Kluster Penyelidikan UPNM **mengikut domain penyelidikan** yang telah ditetapkan. Jawatankuasa Kluster Penyelidikan UPNM ini diketuai oleh seorang Ketua Domain / Pengerusi dan dianggotai oleh beberapa orang panel penilai / ahli jawatankuasa yang pakar dalam domain penyelidikan

masing-masing.

- (b) Ketua Domain / Pengerusi akan mencadangkan perakuan bagi projek-projek yang telah dinilai kepada BPI. Jawatankuasa ini akan memperakukan dan seterusnya kemukakan ke Jawatankuasa Penyelidikan dan Inovasi Universiti (JPIU) untuk kelulusan.

3.2 KRITERIA PENILAIAN

- 3.2.1 Cadangan penyelidikan yang dipohon mestilah memenuhi kriteria berikut:-
 - (a) Penyelidikan yang dipohon hendaklah merupakan penyelidikan yang dapat menghasilkan suatu idea / teori / konsep / kaedah / model / proses baharu; dan
 - (b) Penyelidikan yang mampu menambahbaik sesuatu polisi, metodologi dan model penyelesaian yang sedia ada; atau
 - (c) Penyelidikan yang merangkumi isu-isu kemanusiaan dan kemasyarakatan bagi tujuan peningkatan nilai kehidupan dalam negara dan sejagat; atau
 - (d) Penyelidikan yang berpotensi untuk menyumbang kepada agenda strategik negara.

BAHAGIAN 4

PEMANTAUAN

4.1 PELAKSANAAN PENYELIDIKAN

Projek penyelidikan perlu dilaksanakan bermula pada tarikh yang ditetapkan. Projek perlu dilaksanakan mengikut kertas cadangan penyelidikan (*proposal*) yang telah diluluskan oleh JPIU. Pihak penyelidik perlu mematuhi peraturan dan syarat GPPP.

4.2 PEMANTAUAN PROJEK

Pengurusan, pemantauan dan pelaporan projek penyelidikan adalah di bawah tanggungjawab PPPI.

4.2.1 Pemantauan Berjadual

Setiap projek penyelidikan tertakluk kepada pemantauan berjadual sepanjang tempoh projek aktif. Penghantaran laporan prestasi kepada PPPI dilaksanakan setiap enam (6) bulan menggunakan format Borang Laporan Kemajuan Projek GPPP. Borang tersebut perlu dilengkapkan oleh Ketua Penyelidik dan dimajukan kepada PPPI.

4.2.2 Pemantauan Tidak Berjadual

Setiap projek penyelidikan juga tertakluk kepada pemantauan tidak berjadual mengikut keperluan PPPI.

4.2.3 Laporan Akhir Projek

Ketua Penyelidik perlu melengkapkan Laporan Akhir Projek dalam tempoh tiga (3) bulan selepas tarikh tamat projek atau tarikh projek ditamatkan. Laporan ini mestilah berdasarkan kepada hasil penyelidikan dari projek GPPP yang diluluskan. Laporan Akhir hendaklah mengikut format yang telah ditetapkan.

BAHAGIAN 5

PERATURAN KEWANGAN

5.1 KOD PERBELANJAAN

Peruntukan GPPP hanya boleh digunakan untuk perbelanjaan yang menepati kod berikut:

5.1.1 Vot 11000 – Elaun untuk Pembantu Penyelidik Siswazah (GRA) / Pasca Doktorat

Elaun untuk membiayai Pembantu Penyelidik Siswazah (GRA) mod penyelidikan sepenuh masa sahaja. Siling elaun tidak melebihi RM 5,000.00 bagi pasca doktorat, RM 2,000.00 untuk pelajar Ph.D dan RM 1,500.00 untuk pelajar Sarjana.

5.1.2 Vot 21000 – Perjalanan

Hanya GRA / Pasca Doktorat yang dibenarkan untuk mengikuti persidangan sebagai pembentang dan berkaitan dengan penyelidikan menggunakan peruntukan geran ini.

5.1.3 Vot 29000 – Perkhidmatan Ikhtisas

Vot ini hanya meliputi yuran persidangan yang berkaitan dengan projek penyelidikan.

BAHAGIAN 6

KEPUTUSAN

6.1 PEMBERITAHUAN KEPUTUSAN DAN PENGAGIHAN PERUNTUKAN

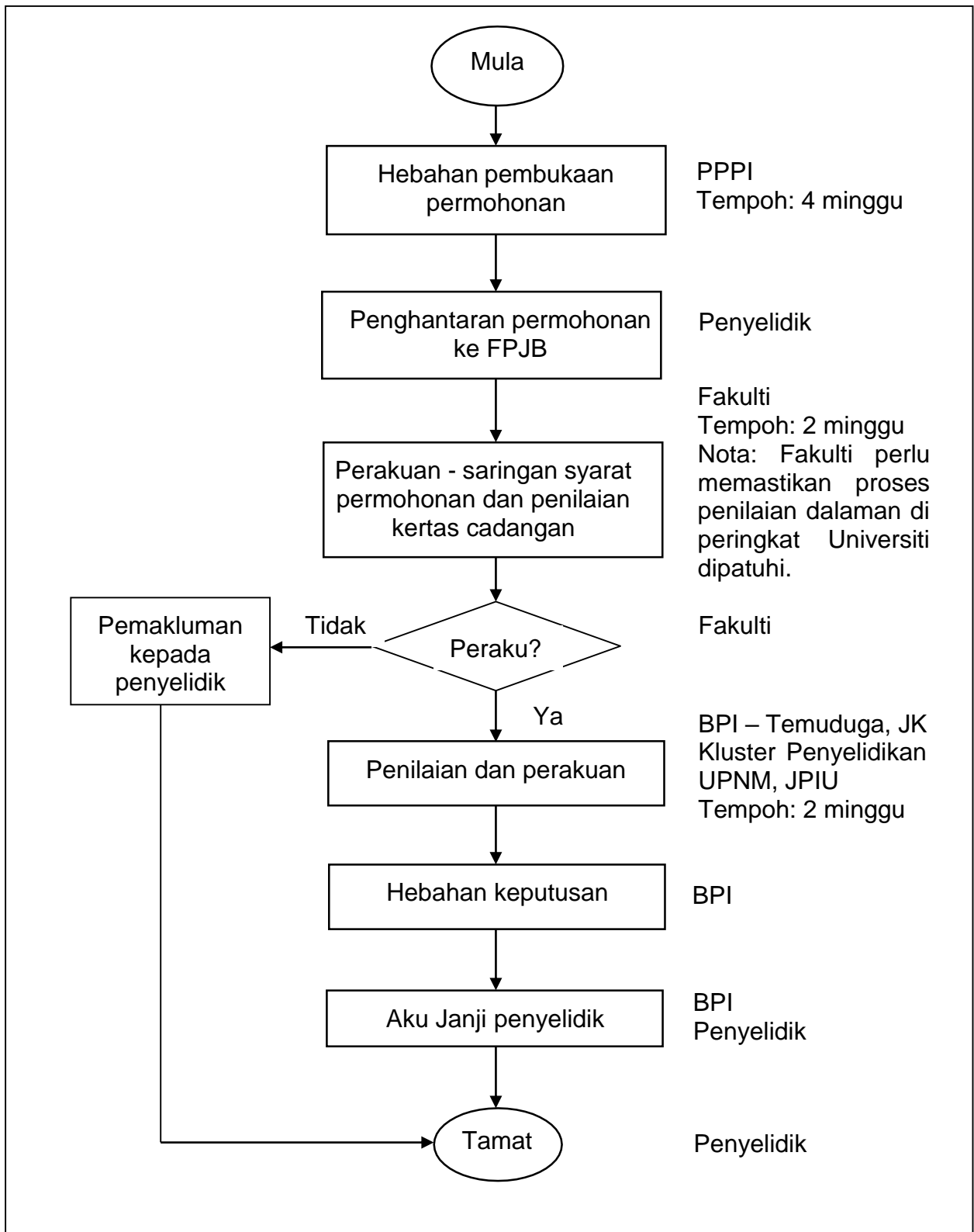
6.1.1 Surat rasmi pemakluman keputusan akan dikemukakan kepada semua pemohon yang dinilai di peringkat PPPI. Salinan pemakluman akan dimajukan kepada FPJB.

6.1.2 Keputusan JPIU adalah muktamad.

6.2 DOKUMEN AKU JANJI

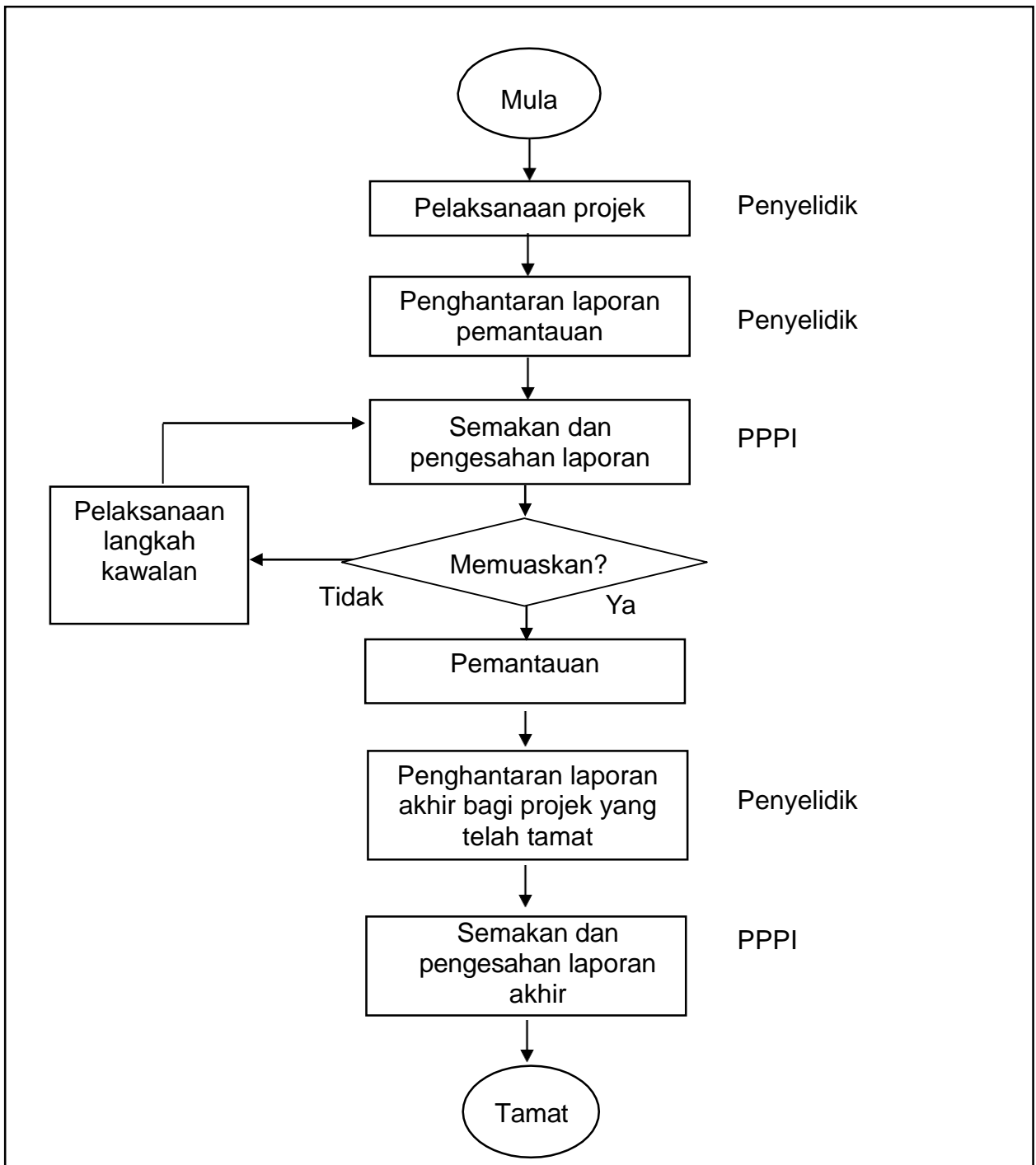
Pemohon dan setiap penyelidik yang terlibat diwajibkan untuk menandatangani dokumen Aku Janji dengan pihak UPNM.

LAMPIRAN – CARTA ALIR PERMOHONAN GPPP



Rajah 1: Carta Alir Permohonan GPPP

LAMPIRAN – CARTA ALIR PEMANTAUAN GPPP



Rajah 2: Carta Alir Pemantauan GPPP

Rekod Kelulusan		Kelulusan Kajian Semula
LPU	Bil 1/2022 – 31 Januari 2022	Bil. 4/2023 – 22 November 2023
EXCO		Bil. 4/2023 – 2 November 2023
Senat	Bil 6/2021 – 12 Oktober 2021	
JPIU	Bil 3/2021 – 14 September 2021	Bil. 1/2023 – 29 Mac 2023